PATVIRTINTA
Mažeikių Gabijos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V1-12

MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklinkas mokymo(si)

metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys,

numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

14. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

15. Ilgalaikiame plane, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių programose mokytojas nurodo mokymosi pasiekimų, informacijos apie pažangą kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano stulpelyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

16. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.).

17. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

18. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

19. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

20. Klasių kuratoriai pirmosiomis rugsėjo dienomis mokinius supažindina su Aprašu.

VI SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

21. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos I klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

23. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę), įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“. Gimnazijoje taikomas kaupiamasis vertinimas (įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal 10 balų skalę).

UGDYMO SRITYS IR DALYKAI	VERTINIMO BŪDAI
DORINIS UGDYMAS Etika* Tikyba*	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą
KALBINIS UGDYMAS Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalba (anglų)	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
MATEMATINIS, GAMTAMOKSLINIS TECHNOLOGINIS UGDYMAS Matematika Informatika Biologija Chemija Fizika Technologijos	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
VISUOMENINIS UGDYMAS Istorija Pilietiškumo pagrindai Geografija Ekonomika ir verslumas Filosofija	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
MENINIS UGDYMAS Dailė Muzika* Šokis* Teatras* Taikomosios technologijos	Įskaita arba 10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą (žiūrėti pastabą).

FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS Fizinis ugdymas* Gyvenimo įgūdžiai*	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą
SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą
PASIRENKAMIEJI DALYKAI Užsienio kalba (ispanų, rusų, vokiečių) Astronomija* Menų istorija* Psichologija* Braižyba*	Įskaita arba 10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą (žiūrėti pastabą).
DALYKŲ MODULIAI	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą

Pastaba:
nepažymėtų dalykų galutiniai įvertinimai (pusmečiai ar metinis) fiksuojami 10 balų vertinimo sistemoje arba įrašu „atleista";
* pažymėtų dalykų galutiniai įvertinimai (pusmečiai ar metinis) fiksuojami įrašais „įskaityta", „neįskaityta", „atleista".

24. Mokiniai, norintys, kad jų fizinio ugdymo, muzikos, šokio, teatro pasiekimai, kurie yra vertinami įskaita, III-IV klasėje būtų įvertinti pažymiu, ne vėliau kaip iki spalio 1 d., gimnazijos vadovui pateikia prašymą. Prašymas teikiamas vieną kartą ir galioja iki mokiniui baigiant vidurinio ugdymo programą.

25. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

Apibendrinamąjį vertinimą rekomenduojama taikyti tokiu dažnumu per pusmetį:

25.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

25.2. jei 3-4 pamokos, – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

25.3. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

26. Kaupiamąjį ir/arba suminį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

26.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

26.2. namų darbus;

26.3. projektinius darbus;

26.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

27. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 1 kaupiamąjį ir/arba suminį pažymį.

28. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertimai – 4-10 balų, „įskaityta", „atleistas"; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta".

29. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentelėmis, esančiomis Priede.

30. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra:

30.1. neaiškiai parašyto teksto, atsakymų galima nevertinti arba rašyti 0 taškų;

30.2. vertinant mokinio darbą, atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu;

30.3. rekomenduojama (mokytojui susitarus su mokiniais) prie surinkto taškų skaičiaus skirti 1 papildomą tašką už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą.

31. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

31.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

31.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarus žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą

vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus;

31.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.

32. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pusmečių, metinių įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba įrašais „įskaityta" („įsk."), „neįskaityta" („neįsk."), „atleista" („atl.").

33. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. **Jei pusmečio dalyko pažymių aritmetinio vidurkio skaitmuo po kablelio yra penkios dešimtosios (pvz. 3,5 ar 4,5 ar 5,5 ir t. t.) dalyko mokytojas, atsižvelgęs į privalomųjų atsiskaitomųjų darbų pažymius, mokinio pastangas ar kt., turi teisę nesilaikyti apvalinimo taisyklės.**

34. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta" („neįsk."), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (**apie privalomus einamojo pusmečio atsiskaitomuosius darbus dalyko mokytojas informuoja pusmečio pradžioje**), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

35. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista" („atl.").

36. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. **Jei metinio įvertinimo pažymių aritmetinio vidurkio skaitmuo po kablelio yra penkios dešimtosios (pvz. 3,5 ar 4,5 ar 5,5 ir t. t.) dalyko mokytojas, atsižvelgęs į visų mokslo metų dalyko pažymių vidurkį, mokinio pastangas ar kt., turi teisę nesilaikyti apvalinimo taisyklės.**

Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

37. **Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta" („neįsk."), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta" („neįsk.").**

38. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk" arba „neįsk", atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

40. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

41. Mokytojai:

41.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

41.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

41.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui.

42. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos vadovas. Sprendimas įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu. Su įsakymu gimnazija supažindina mokinio, tėvus (globėjus, rūpintojus).

43. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros

įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

44. III-IV klasių mokinių pusmečių/ metinių įvertinimų fiksavimas:

44.1. I pusmečio pabaigoje:

44.1.1 Jeigu mokinys mokosi dalyką A kursu ir pereina į B kursą, tai A kurso mokytojas išveda pažymį A kursu, prasidėjus naujam pusmečiui išbraukia mokinį iš grupės sąrašo. B kurso mokytojas vykdo dalyko kurso keitimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo B kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (I pusmetis), pasirenka „dalyko keitimo įskaita" ir ten įrašo įskaitos pažymį;

44.1.2. Jeigu mokinys pradeda mokytis naują dalyką, tai dalyko mokytojas vykdo naujo dalyko pasirinkimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo A/B kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (I pusmetis), pasirenka *„dalyko keitimo įskaita"* ir ten įrašo A/B kurso įskaitos pažymį;

44.1.3. Jeigu mokinys mokosi dalyką B kursu ir pereina į A kursą, tai B kurso mokytojas išveda pažymį B kursu, prasidėjus naujam pusmečiui išbraukia mokinį iš grupės sąrašo. A kurso mokytojas vykdo dalyko kurso keitimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo A kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (I pusmetis), pasirenka *„dalyko keitimo įskaita"* ir ten įrašo įskaitos pažymį.

44.2. II pusmečio /mokslo metų pabaigoje:

44.2.1. Jeigu mokinys mokosi dalyką A kursu ir pereina į B kursą, tai A kurso mokytojas išveda pažymį A kursu. B kurso mokytojas vykdo dalyko kurso keitimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo B kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (metinis), pasirenka „dalyko keitimo įskaita" ir ten įrašo įskaitos pažymį;

44.2.2. Jeigu mokinys pradeda mokytis naują dalyką, tai dalyko mokytojas vykdo naujo dalyko pasirinkimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo A/B kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (metinis), pasirenka dalyko keitimo įskaita ir ten įrašo A/B kurso įskaitos pažymį.

44.2.3. Jeigu mokinys mokosi dalyką B kursu ir pereina į A kursą, tai B kurso mokytojas išveda pažymį B kursu. A kurso mokytojas vykdo dalyko kurso keitimo įskaitą. Ne vėliau kaip pusmečio paskutinę dieną įsitraukia mokinį į savo A kurso grupę (grupės numerį sužino iš pavaduotojos ugdymui). Pusmečiai/ metiniai skyrelyje (metinis), pasirenka *„dalyko keitimo įskaita"* ir ten įrašo įskaitos pažymį.

45. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu:

45.1. mokiniui, grįžus iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, klasės kuratorius informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

45.2. mokytojai pažymių, gautų sanatorijoje ar gydymo įstaigoje, į dienyną neperkelia;

45.3. dalykų mokytojai suskaičiuoja sanatorijoje ar gydymo įstaigoje gautų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir jį laiko pažymiu. Pažymys įrašomas į dienyną mokiniui sugrįžus iš sanatorijos ar gydymo įstaigos (nurodant, kad tai pažymys iš kitos įstaigos).

46. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

47. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas

laikomas metiniu įvertinimu.

48. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

48.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

48.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

49. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato metodinėje grupėje, gerąja savo patirtimi pasidalija su kolegomis gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

50. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinius, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

51. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

52. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

53. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

54. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniams sprendimams priimti.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

55. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

56. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

57. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

59. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

59.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

59.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

59.3 kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

59.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

59.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

59.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

59.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

59.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

59.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

59.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

59.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

PRIEDAS

LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	95-100	10
	85-94	9
PAGRINDINIS	75-84	8
	64-74	7
PATENKINAMAS	51-63	6
	39-50	5
SLENKSTINIS	30-38	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	13-29	3
	1-12	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe (be pateisinamos priežasties), neatsiskaitė už darbą, pateikė tuščią atsakymų lapą	1

UŽSIENIO KALBOS

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	95-100	10
	85-94	9
PAGRINDINIS	75-84	8
	65-74	7
PATENKINAMAS	55-64	6
	45-54	5
SLENKSTINIS	31-44	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	21-30	3
	1-20	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe (be pateisinamos priežasties), neatsiskaitė už darbą, pateikė tuščią atsakymų lapą	1

MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	91-100	10
	81-90	9
PAGRINDINIS	71-80	8
	56-70	7
	45-55	6
PATENKINAMAS	35-44	5
SLENKSTINIS	25-34	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	11-24	3
	1-10	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe (be pateisinamos priežasties), neatsiskaitė už darbą, pateikė tuščią atsakymų lapą	1

GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS		PAŽYMYS
	I–II klasių mokiniams	III–IV klasių mokiniams	
AUKŠTESNYSIS	90-100	95-100	10
	80-89	85-94	9
PAGRINDINIS	70-79	75-84	8
	60-69	65-74	7
PATENKINAMAS	50-59	55-64	6
	40-49	45-54	5
SLENKSTINIS	26-39	31-44	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	13-25	21-30	3
	1-12	1-20	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe (be pateisinamos priežasties), neatsiskaitė už darbą, pateikė tuščią atsakymų lapą		1

SOCIALINIS UGDYMAS

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS		PAŽYMYS
	I–II klasių mokiniams	III–IV klasių mokiniams	
AUKŠTESNYSIS	90-100	93-100	10
	80-89	86-92	9
PAGRINDINIS	70-79	75-85	8
	60-69	63-74	7
PATENKINAMAS	50-59	51-62	6
	40-49	39-50	5
SLENKSTINIS	26-39	26-38	4
NEPASIEKTAS SLENKSTINIS	13-25	16-25	3
	0-12	0-15	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe (be pateisinamos priežasties), neatsiskaitė už darbą, pateikė tuščią atsakymų lapą		1